

DYREKTOR BIURA

Mandat Błaszczuk
2021 03. 11

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 10-03-2021

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Zielony Plac Orła Białego

Projekt polega na partycypacyjnym przygotowaniu i wykonaniu dodatkowych nasadzeń na placu Orła Białego. Jego celem jest stworzenie zielonej oazy w tej ważnej przestrzeni publicznej Starego Miasta, dostępnej dla wszystkich osób mieszkających w tej dzielnicy oraz ludzi ją odwiedzających.

Nasadzenia będą realizowane w istniejących 20 donicach oraz w formie "zielonych wysp", czyli grup drzew ustawionych bezpośrednio na nawierzchni placu w specjalnie do tego przygotowanych konstrukcjach z agrowłókniny, ziemi i kory. Wszystkie działania zostaną wykonane samodzielnie przez grupę inicjatywną i zaproszonych mieszkańców, gdyż wartością tego projektu jest integracja wokół prac plantacyjnych. Ma to szczególne znaczenie w okresie pandemii, która doprowadziła do ograniczenia bezpośrednich kontaktów sąsiedzkich.

Inicjatywa stanowi więc rozwinięcie działań podejmowanych w ramach projektu prototypowania (posadzenie roślin w donicach, założenie ogrodu sąsiedzkiego), ale też działań realizowanych przez spółkę NiOL (rozbiórka nawierzchni dawnego parkingu wewnątrz placu i założenie trawnika).

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:	Lokalizacja:
1.05-30.11.2021 r.	Plac Orła Białego

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	

Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	X

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Zielony Plac Orła Białego to inicjatywa nawiązująca do procesu prototypowania „Nowe Życie Placu” - <https://placorla.szczecin.eu/>. W prezentacji przedstawionej na spotkaniu podsumowującym w grudniu 2019 roku podkreślano ekologiczny aspekt projektu, a także częstotliwość zgłaszania przez mieszkańców w trakcie wywiadów zainteresowania tworzeniem nowych nasadzeń. Odpowiadamy więc na te potrzeby.

Naszym działaniem chcemy zwiększyć zielony wymiar przemiany Starego Miasta. Wszystkie prace planujemy wykonać w sposób w pełni uspołeczniony - począwszy od etapu przygotowania do zmian, a skończywszy na zadaniach utrzymaniowych.

Ze względu na koszty społeczne i psychologiczne izolacji spowodowanej pandemią COVID-19 nasze działanie będzie miało również wymiar kompensacyjny. Zadbamy o to, żeby proces przyczynił się do odnowienia starych i zawiązania nowych bezpośrednich relacji sąsiedzkich.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- Zorganizowanie nowych nasadzeń zieleni na placu Orła Białego.
- Rozwinięcie przemian wynikających z procesu prototypowania „Nowe Życie Placu” o wątki partycypacyjne.
- Zwiększenie wiedzy osób uczestniczących w realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie zachodzących przemian urbanistycznych na placu Orła Białego.
- Wypromowanie ekologicznych przekształceń przestrzeni publicznej wśród mieszkańców Szczecina odwiedzających Stare Miasto.
- Zwiększenie atrakcyjności turystycznej placu Orła Białego.
- Zwiększenie wiedzy o mechanizmie inicjatywy lokalnej i sensowności jej wykorzystania do planowania własnych projektów przez kolejne osoby.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa będzie służyć wszystkim mieszkańcom Szczecina odwiedzającym Stare Miasto i plac Orła Białego, w szczególności osobom mieszkającym w otoczeniu (około 5 000), pracującym w biurach, usługach i gastronomii, a także korzystającym z tych punktów. Ponadto z efektów naszej pracy będą mogli skorzystać turyści odwiedzający to miejsce.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zawiązanie grupy inicjatywnej – zrealizowane	Sierpień 2020 r.	Sierpień 2020 r.
2	Nawiązania kontaktu ze specjalistką w zakresie architektury krajobrazu – zrealizowane	Sierpień 2020 r.	Sierpień 2020 r.
3	Przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym – zrealizowane	Sierpień 2020 r.	Wrzesień 2020 r.
4	Przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni – zrealizowane	Wrzesień 2020 r.	Październik 2020 r.

5	Rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy – zrealizowane	Październik 2020 r.	Październik 2020 r.
6	Pozyskanie zgód (Miejski Konserwator Zabytków, Nieruchomości i Opłaty Lokalne)	Kwiecień 2021 r.	Kwiecień 2021 r.
7	Przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych, założenie wydarzenia w serwisie Facebook	Maj 2021 r.	Maj 2021 r.
8	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres letni	Maj 2021 r.	Maj 2021 r.
9	Prace plantacyjne - kompozycja na okres letni - układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	Maj 2021 r.	Maj 2021 r.
10	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na okres jesienny	Czerwiec 2021 r.	Czerwiec 2021 r.
11	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres jesienny	Październik 2021 r.	Październik 2021 r.
12	Prace plantacyjne - kompozycja na okres jesienny - układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	Październik 2021 r.	Listopad 2021 r.
13	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na kolejny rok	Listopad 2021 r.	Listopad 2021 r.

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Przygotowanie inicjatywy wymagało:

- nawiązania kontaktu ze specjalistką w zakresie architektury krajobrazu,
- przeglądu przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym,
- przygotowania koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni,
- rozpoznania kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy.

Wszystkie zadania zostały wykonane przez grupę inicjatywną przed napisaniem i złożeniem wniosku. Pomoc ekspercką uzyskano od arch. kraj. Anny Kubiak. Przedstawiła inspirujące przykłady podobnych działań, a także zaproponowała dobór gatunkowy i układ roślin na placu Orła Białego. Następnie sprawdziła ich dostępność w lokalnych punktach sprzedaży. W związku z tym upewniliśmy się, że zaproponowany pomysł można zrealizować w przedstawionej formie.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Zrealizowanie inicjatywy wynika wprost z procesu prototypowania, w trakcie którego zgłaszano pomysły na zazielenienie placu. Głosy społeczne zostały uwzględnione przez miasto w wieloletnim planie działania, przedstawionym publicznie na spotkaniu otwartym w grudniu 2019 r. (więcej informacji dostępnych jest w artykule na stronie internetowej - <https://placorla.szczecin.eu/aktualnosci/nowe-zycie-placu-stare-miasto-krok-po-kroku>). Co więcej, w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej angażują się osoby związane z Radą Osiedla Stare Miasto, reprezentujące społeczność lokalną, w tym ludzie mieszkający bezpośrednio przy placu Orła Białego.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Nawiązano kontakt z koordynatorem prototypowania i prezesem spółki Nieruchomości i Opląty Lokalne (administrator placu Orła Białego), którzy wyrazili gotowość pomocy.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Grupa ludzi gromadzących się wokół zmian na placu Orła Białego działa już ponad rok (od czasu rozpoczęcia prototypowania w lipcu 2019 roku). Ich wspólnym wysiłkiem było założenie ogrodu sąsiedzkiego na placu. W tym roku grupa chce dokonać nowych nasadzeń zgodnie z założeniami inicjatywy lokalnej, a w kolejnych latach kontynuować to działanie. Będzie ono możliwe, o czym świadczy deklaracja miasta o kontynuowaniu przebudowy placu w kierunku ekologicznym (zwiększenie wielkości terenów zieleni, partycypacja w przekształceniach).

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Grupę inicjatywną tworzą między innymi ludzie związani z Radą Osiedla Stare Miasto, które deklarują chęć działania w kolejnych latach.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

nie

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

nie

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSK	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział proc.
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)		0,00 zł	0,00	0%
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	sprzęt ogrodniczy – łopaty, saperki, sekatory	200,00 zł	200,00	1,00%

	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	praca ekspercka – przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym, przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni, rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy	17 godz. x 100 zł/godz. = 1 700,00 zł	12 730,00	63,87%
		transport roślin	200,00 zł		
		przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych – wydarzenia w serwisie Facebook, w tym grafik, ulotek	500,00 zł		
		druk 500 ulotek A4	250,00 zł		
		dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych (proste prace 3 osoby)	3 os. x 5 godz./os. x 32,00 zł/godz. = 480,00 zł		
		prace plantacyjne – układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie, dbanie o zieleni (proste prace 10 osób)	10 os. x 30 godz./os. x 32,00 zł/godz. = 9 600,00 zł		
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Nasadzenia do 20 donic istniejących na placu - okres wiosna/lato		6 993,00	35,13%
		Pelargonja - 25 sztuk	25 szt. x 8,00 zł/szt. = 200,00 zł		
		Lawenda - 20 sztuk	20 szt. x 25,00 zł/szt. = 500,00 zł		
		Trawa rozplenica japońska - 10 sztuk	10 szt. X 25,00 zł/szt. = 250,00 zł		
		Rozchodnik okazały - 15 sztuk	15 szt. X 8,00 zł/szt. = 120,00 zł		
		Kora - 3 worki	3 szt. X 16,00 zł/szt. = 48,00 zł		
		Ziemia - 10 worków 10-litrowych	10 szt. X 7,00 zł/szt. = 70,00 zł		
		Nawóz do roślin - 1 worek 3-kilogramowy	25,00 zł		
		Nasadzenia do 20 donic istniejących na placu - okres jesień/zima			
		Skimmia - 20 sztuk	20 szt. z 25,00 zł/szt. = 500,00 zł		
		Golteria - 20 sztuk	20 szt. x 13,00 zł/szt. = 260,00zł		
		Świerk conica - 20 sztuk	20 szt. x 20,00 zł/szt. = 400,00 zł		
		Wrzośce - 10 sztuk	10 szt. x 15,00 zł/szt. = 150,00 zł		

	"Zielone wyspy" na placu – okres wiosna/lato			
	zakup roślin – 5 laurowiśni o wysokości min. 1,3 m	5 szt. x 250,00 zł/szt. = 1 250 zł		
	zakup roślin – 5 brzoź o wysokości min. 2,5 m	5 szt. x 150 zł/szt. = 750,00 zł		
	zakup roślin – 5 brzoź o wysokości min. 1,8 m	5 sztuk x 80 zł/szt. = 400,00 zł		
	zakup roślin – 20 sadzonek bylin w donicach o średnicy min. 30-45 cm i traw (rozplenica japońska, trawa pampasowa, rozchodnik okazały)	20 szt. x 39,00 zł/szt. = 780,00 zł		
	kora – 30 worków	30 szt. x 15,00 zł/szt. = 450,00 zł		
	siatka brązowa – 3 sztuki	3 szt. x 70,00 zł/szt. = 210,00 zł		
	ziemia – 30 worków	30 szt. x 14,00 zł/szt. = 420,00 zł		
	agrowłóknina	150,00 zł		
	folia	60,00 zł		
	Inne prace			
	Podlewanie - w ramach prac utrzymaniowych realizowanych obecnie przez NiOL	0,00 zł		
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	0,00 zł	0,00	0%
Całkowity koszt inicjatywy			19 923	100,00%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: Dorota Pundyk
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: Dorota Pundyk, Marcin Chruśliński, Jacek Gibas, tel.

Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK/ NIE	Pełna nazwa:
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):
	Numer NIP i REGON:
	Adres siedziby:
	Telefon, e-mail:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	Statut organizacji;	

	Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin

.....

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e. Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h. Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*